

ANSKAFFELSER

De vanligste hjemlene	Forklaring på hjemmelen	Tilgangskode
Offentlighetsloven § 23 tredje ledd	Informasjon om anbudsprosessen og tilbydere før valget er tatt. Kan kun brukes mens anbudet foregår, frafaller ved kontraktinngåelse	Ø - Økonomisaker
Offentlighetsloven § 13 andre ledd	Bedriftshemmeligheter som skal være unntatt offentlighet også etter anbudet er ferdig. Må svekke bedriften nevneverdig for at informasjonen skal unntas	

Sakstittel	Klass.	Journalposttittel	Hjemmel	Merknad
<p>Sakstittel: Deler av tittel med rød tekst skal skjermes hvis innholdet oppfyller krav til skjerming, som taushetsbelagte opplysninger.</p> <p>Klassering.: Angi den klasseringen som passer best for prosjektet.</p> <p>Journalposttittel: Deler av tittel med rød tekst skal skjermes hvis innholdet oppfyller krav til skjerming.</p>			<p>Hjemmel: Angir den hjemmelen som er vanligst å bruke for den spesifikke journalposten. Alltid individuell vurdering av innhold for riktig hjemmel.</p> <p>Merknad: Merknad.</p>	

Anskaffelse

Arkivdel: NTNU-EMNE3

Sakstittel	Klass.	Journalposttittel	Hjemmel	Merknad
Anskaffelse – [ANSK-nr] - [Hva som anskaffes] - Anskaffende enhet (forkortelse)]	040-069 (finn en passende i dette spennet)	Konkurransesgrunnlag og kunnngjøring		
		Tilbud – [Hva som anskaffes] – Tilbyder	§ Offl. § 23 tredje ledd / § Offl. § 13 andre ledd	Hvis tilbudet registres før prosessen er over, skal tilbyder-navnet skjermes
		Meddelelse om tildeling av kontrakt		
		Anskaffelsesprotokoll		Offentlig når den ferdig-stilles, etter kunnngjøring
		Signert kontrakt – [Tilbudsvinner]		Skjermes med § Fvl. § 13 andre ledd ved behov.
		Innsynsbegjæring		Hvis partsinnsyn under anbudsprosessen: § Offl. § 23 tredje ledd
		Svar på innsynsbegjæring		Hvis under anbudsprosessen: § Offl. § 23 tredje ledd

		Klage på vedtak om innsynsbegjæring		Hvis under anbudsprosessen: § Offl. § 23 tredje ledd
		Oversendelse av klage på innsynsbegjæring		Hvis under anbudsprosessen: § Offl. § 23 tredje ledd
		Klage på [ANSK-nr] fra [Klager]		
		Svar på klage - [ANSK-nr]		

Klasseringer av saksmapper

Tjenester

Hva	Klassering	Detaljer
Arkiv	041.1	Arkiv
Skrivetjeneste	041.2	Skrivetjeneste
Kopiering	041.5	Kopiering
Post- og budtjeneste	041.7	Post- og budtjeneste
Annet om kontortjenester, støttefunksjoner og posttjeneste	041.9	For andre kontortjenester som ikke dekkes punktene over
IKT-tjenester	042	Informasjons- og kommunikasjonsteknologi. Utførelse av IKT-tjenester (interne og eksterne brukere), IKT-samarbeid med andre institusjoner (f.eks. UNINETT), brukerstøtte og IKT-planlegging
Teletjenester	043	F.eks. sentralbord, telefaks, mobil-, kontor- og boligtelefoner
Bokproduksjon	044	F.eks. bøker, tidsskrifter, faste publikasjonsserier - også trykking og utgivelse
Tekniske tjenester og AV-tjenester	045	Audiovisuelle tjenester
Informasjon til media	046.1	Informasjon til media
Intranett, internett, informasjonsblader og -aviser	046.2	Intranett, internett, informasjonsblader og -aviser
Publikasjoner, kataloger, brosjyrer, foldere, reklame ol. om NTNU	046.3	Publikasjoner, kataloger, brosjyrer, foldere, reklame ol. om NTNU
Møter, konferanser, seminarer, kongresser, symposier, ol.	046.4	Arrangert av NTNU og/eller andre
Messer, ol.	046.5	Arrangert av NTNU og/eller andre
Jubileer ol. arrangementer	046.6	Arrangert av NTNU og/eller andre

Inventar, utstyr og transportmidler

Hva	Klassering	Detaljer
Inventar	051	Inventar
Kontorteknisk utstyr	052	F.eks. kopieringsmaskiner og makuleringsmaskiner
IKT-utstyr	053	Informasjons- og kommunikasjonsteknologi. F.eks. maskinvare, programvare og kontrakter
Teknisk-vitenskapelig utstyr og undervisningsmaterieell	054	Teknisk-vitenskapelig utstyr brukt i forskning el. og undervisningsmaterieell
Forskningsfartøyer	055	F.eks. anskaffelse, leie og drift
Transportmidler og maskiner	057	Transportmidler og maskiner
Annet om inventar, utstyr og transportmidler	059	Annet som passer inn under kategorien, men som ikke dekkes av punktene over. F.eks. inventarlistar

Forbruksvarer og rekvisita

Hva	Klassering	Detaljer
Arbeidstøy, uniformer og rekvisita	061	Arbeidstøy, uniformer og rekvisita
Kontor- og datarekvisita	062	Kontor- og datarekvisita
Laboratorierekvisita	063	Laboratorierekvisita
Feltutstyr	064	Feltutstyr
Sanitær- og renholdmidler	067	Sanitær- og renholdmidler