

Mest brukte lovhjemler:

- Nedenfor har vi satt inn de mest brukte lovhjemlene i forhold til type saker og dokumenter innen studiefeltet basert på offentlighetsloven og forvaltningsloven. Vi gjør oppmerksom på at **alle** saker og dokumenter skal vurderes uavhengig av hverandre med hensyn til hjemmelsgrunnlag. Hvis journalposten ikke inneholder noen opplysninger som skal unntas offentligheten, skal det ikke påføres hjemmel.

Skjerming av tittel og navn

- Saksmapper for studenter skal alltid ha hjemmel da registreringer i saken inneholder fødselsnummer.
- En saksmappe gradert på FS-nivå kan inneholde journalposter med og uten påført hjemmel.
- En saksmappe gradert på S-nivå uten skjerming av tittel/avsender/mottaker kan ha FS eller uskjermede journalposter
- Saksmapper gradert på S-nivå med skjerming av tittel/avsender/mottaker og SX-nivå, skal ikke ha journalposter gradert på et nivå som avslører informasjon som tidligere er skjermet i saksmappen eller andre journalposter.

<p>FS – Karakter, vitnemål og eller fødselsnummer</p> <ul style="list-style-type: none"> Fødselsnummer: Offentlighetsloven §26 femte ledd Karakter, vurdering, vitnemål: Offentlighetsloven §26 første ledd Forskningsideer: Offentlighetsloven §26 fjerde ledd Bilde av person: Offentlighetsloven §26 tredje ledd 	<p>S – Opplysninger om helse eller andre taushetspliktige forhold</p> <ul style="list-style-type: none"> Taushetsplikt: Offentlighetsloven §13, fvl. §13 første ledd <p>SX – Særlige sensitive opplysninger om helse eller andre taushetspliktige forhold</p> <ul style="list-style-type: none"> Taushetsplikt: Offentlighetsloven §13, fvl. §13 første ledd (fusk, skikkethetsvurdering, ...)
--	--

Forklaring til tabell

Sakstittel	Klass.	Journalposttittel	Type	Avsender/Mottaker	Skjerme avs./mot.	Hjemmel	Merknad
<p>Sakstittel: Deler av tittel med rød tekst skal skjermes hvis innholdet oppfyller krav til skjerming, som taushetsbelagte opplysninger.</p> <p>Klassering.: Angir rekkefølge på klasseringsnøkkel: 1. klassering fødselsnummer (11 siffer), 2. klassering tallkode fra NTNUs arkivnøkkel. I alle student-saker skal klassering fødselsnummer før arkivnøkkel.</p> <p>Journalposttittel: Deler av tittel med rød tekst skal skjermes hvis innholdet oppfyller krav til skjerming</p>			<p>Type: Angir enten Inngående, Utgående, N-notat eller X-notat.</p> <p>Avsender/mottaker: Merknad for typisk avsender/mottaker for journalposten.</p> <p>Skjerme: Om avsender/mottaker skal skjermes hvis krav til skjerming oppfylles.</p>		<p>Hjemmel: Angir den hjemmelen som er vanligst å bruke for den spesifikke journalposten. Alltid individuell vurdering av innhold for riktig hjemmel.</p> <p>Merknad: Merknad.</p>		

Fusk

For sak: Arkivdel: STUDENT; Tilgangskode: **SX – Særlig sensitive studiesaker** offl. §13, fvl. §13 første ledd nr. 1

Merk: Da innholdet i dokumentene kan variere er det viktig å vurdere hjemmelsgrunnlaget for hvert enkelt dokument. «Hjemmel» angir hjemmelsgrunnlaget som er vanligst å bruke for den spesifikke journalposten.

Sakstittel	Klass.	Journalposttittel	Type	Avsender/Mottaker	Skjerme avs./mot.	Hjemmel	Merknad
Fornavn Etternavn - programkode - Mistanke om fusk - emnekode - semester år For sak: Arkivdel: STUDENT Tilgangskode: SX Offl. 13, fvl. 13 første ledd	Fødselsnummer. 372.7	Varsel om mistanke om fusk – emnekode – semester år	I	Tredjepart til fakultet	JA	SX: offl. §13, fvl. 13 første ledd	
		Mistanke om fusk - emnekode - semester år	N	Fra institutt til fakultet	JA	SX: offl. §13, fvl. 13 første ledd	Variierende prosess, noen enheter hopper over fakultet som mellomledd.
		Oversendelse av sak ved mistanke om fusk - emnekode - semester år	N	Fra fakultet til Avdeling for utdanning (saksbehandler)	JA	SX: offl. §13, fvl. 13 første ledd	
		Orientering til studenten ved mistanke om fusk - emnekode - semester år	U	Fra saksbehandler til student	JA	SX: offl. §13, fvl. 13 første ledd	
		Uttalelse fra studenten - emnekode - semester år	I	Fra student til saksbehandler	JA	SX: offl. §13, fvl. 13 første ledd	
		Oversendelse til NTNUs klagenemnd - mistanke om fusk - emnekode - semester år	N	Fra saksbehandler til klagenemnda	JA	SX: offl. §13, fvl. 13 første ledd	
		Orientering om oversendelse til NTNUs klagenemnd - mistanke om fusk - emnekode - semester år	U	Fra saksbehandler til student	JA	SX: offl. §13, fvl. 13 første ledd	
		Vedtak i NTNUs klagenemnd - mistanke om fusk - emnekode - semester år	N	Fra klagenemnda til saksbehandler.	JA	SX: offl. §13, fvl. 13 første ledd	

		Underretning om vedtak i NTNUs klagenemnd - mistanke om fusk - emnekode - semester år	U	Fra saksbehandler til student Kopi til fakultet, institutt, Avdeling for utdanning, Avd. for campusservice	JA	SX: offl. §13, fvl. 13 første ledd	Campus får papirkopi
		Klage fra student – emnekode – semester år	I	Fra student til fakultet	JA	SX: offl. §13, fvl. 13 første ledd	