

Mest brukte lovhjemler:

- Nedenfor har vi satt inn de mest brukte lovhjemlene i forhold til type saker og dokumenter innen studiefeltet basert på offentlighetsloven og forvaltningsloven. Vi gjør oppmerksom på at **alle** saker og dokumenter skal vurderes uavhengig av hverandre med hensyn til hjemmelsgrunnlag. Hvis journalposten ikke inneholder noen opplysninger som skal unntas offentligheten, skal det ikke påføres hjemmel.

Skjerming av tittel og navn

- Saksmapper for studenter skal alltid ha hjemmel da registreringer i saken inneholder fødselsnummer.
- En saksmappe gradert på FS-nivå kan inneholde journalposter med og uten påført hjemmel.
- En saksmappe gradert på S-nivå uten skjerming av tittel/avsender/mottaker kan ha FS eller uskjermede journalposter
- Saksmapper gradert på S-nivå med skjerming av tittel/avsender/mottaker og SX-nivå, skal ikke ha journalposter gradert på et nivå som avslører informasjon som tidligere er skjermet i saksmappen eller andre journalposter.

<p>FS – Karakter, vitnemål og eller fødselsnummer</p> <ul style="list-style-type: none"> Fødselsnummer: Offentlighetsloven §26 femte ledd Karakter, vurdering, vitnemål: Offentlighetsloven §26 første ledd Forskningsideer: Offentlighetsloven §26 fjerde ledd Bilde av person: Offentlighetsloven §26 tredje ledd 	<p>S – Opplysninger om helse eller andre taushetspliktige forhold</p> <ul style="list-style-type: none"> Taushetsplikt: Offentlighetsloven §13, fvl. §13 første ledd <p>SX – Særlige sensitive opplysninger om helse eller andre taushetspliktige forhold</p> <ul style="list-style-type: none"> Taushetsplikt: Offentlighetsloven §13, fvl. §13 første ledd (fusk, skikkethetsvurdering, ...)
--	--

Forklaring til tabell

Sakstittel	Klass.	Journalposttittel	Type	Avsender/Mottaker	Skjerme avs./mot.	Hjemmel	Merknad
<p>Sakstittel: Deler av tittel med rød tekst skal skjermes hvis innholdet oppfyller krav til skjerming, som taushetsbelagte opplysninger.</p> <p>Klassering.: Angir rekkefølge på klasseringsnøkkel: 1. klassering fødselsnummer (11 siffer), 2. klassering tallkode fra NTNUs arkivnøkkel. I alle student-saker skal klassering fødselsnummer før arkivnøkkel.</p> <p>Journalposttittel: Deler av tittel med rød tekst skal skjermes hvis innholdet oppfyller krav til skjerming</p>			<p>Type: Angir enten Inngående, Utgående, N-notat eller X-notat.</p> <p>Avsender/mottaker: Merknad for typisk avsender/mottaker for journalposten.</p> <p>Skjerme: Om avsender/mottaker skal skjermes hvis krav til skjerming oppfylles.</p>		<p>Hjemmel: Angir den hjemmelen som er vanligst å bruke for den spesifikke journalposten. Alltid individuell vurdering av innhold for riktig hjemmel.</p> <p>Merknad: Merknad.</p>		

Master

For sak: Arkivdel: **STUDENT**; Tilgangskode: **FS – Felles Studiesaker offl. §26 femte ledd.**

Merk: Profesjonsstudiet i medisin (CMED) og profesjonsstudiet i psykologi (CPSY6) har hovedoppgave, ikke masteroppgave.

Merk: MORG har kun skriftlig masteroppgave.

Merk: Da innholdet i dokumentene kan variere er det viktig å vurdere hjemmelsgrunnlaget for hvert enkelt dokument. «Hjemmel» angir hjemmelsgrunnlaget som er vanligst å bruke for den spesifikke journalposten.

Sakstittel	Klass.	Journalposttittel	Type	Avsender/Mottaker	Skjerme avs./mot.	Hjemmel	Merknad
Fornavn Etternavn – Programkode - Opptak til masteroppgave	Fødselsnummer. 513.1	Søknad om opptak til masteroppgave - programkode	I		NEI	FS: Offl. § 26 femte ledd FS: Offl. § 26 første ledd	
		Svar på søknad om opptak til masteroppgave - programkode	U		NEI		
Fornavn Etternavn – Programkode - Opptak til forskerlinjen	Fødselsnummer. 513.2	Søknad om opptak til forskerlinjen - programkode	I		NEI	FS: Offl. § 26 femte ledd FS: Offl. § 26 første ledd	
		Svar på søknad om opptak til forskerlinjen - programkode	U		NEI		
Fornavn Etternavn - programkode - Gjennomføring av masteroppgave/ hovedoppgave	Fødselsnummer. 373	Søknad om oppstart av masteroppgave med gjenstående emner – emnekode – programkode	I	Fra student til institutt	NEI		Masterrutinene kan brukes på bachelor
		Svar på søknad om oppstart av masteroppgave med gjenstående emner – emnekode – programkode	U	Fra institutt til student	NEI		
		Søknad om utsatt oppstart av masteroppgave – emnekode – programkode	I	Fra student til institutt	NEI		

	Svar på søknad om utsatt oppstart av masteroppgave – emnekode – programkode	U	Fra institutt til student	NEI		
	Søknad om godkjenning av tema og oppnevning av veileder - emnekode - programkode	I		NEI		Prosesen er forskjellig fra institutt til institutt, og gjennomføres deretter.
	Svar på søknad om godkjenning av tema og oppnevning av veileder - emnekode - programkode	U		NEI		
	Innlevering av forskningsprotokoll for hovedoppgave - emnekode - programkode	I	Fra student til institutt	NEI	FS: Offl. §26 femte ledd FS: Offl. §26 fjerde ledd	Særegent kun for profesjonsstudiet i medisin.
	Vurdering av forskningsprotokoll for hovedoppgave - emnekode - programkode	I	Fra veileder til institutt	NEI	FS: Offl. § 26 første ledd	Særegent kun for profesjonsstudiet i medisin.
	Godkjenning av forskningsprotokoll for hovedoppgave - emnekode – programkode	U	Fra institutt til student	NEI		Særegent kun for profesjonsstudiet i medisin.
	Avtale om gjennomføring av masteroppgave - emnekode - programkode	I		NEI	FS: Offl. §26 femte ledd FS: Offl. §26 fjerde ledd	
	Avtale om gjennomføring av (master)oppgave i samarbeid med bedrift - emnekode - programkode	I		NEI		
	Veiledererklæring - emnekode - programkode	I		NEI		FS: Offl. § 26 første ledd
	Tilbakemelding på innlevert avtale om gjennomføring av masteroppgave - emnekode - programkode	U		NEI		

	Søknad om utsatt innlevering av masteroppgave - emnekode - programkode	I		NEI	S: Offl. §13, Fvl. §13 første ledd FS: Offl. §26 fjerde ledd	
	Svar på søknad om utsatt innlevering av masteroppgave - programkode	U		NEI		OBS! Hjemles i forhold til innhold i svaret
	Endring av avtale om gjennomføring av masteroppgave - emnekode - programkode	I		NEI		
	Innlevering av masteroppgave og oppmelding til avsluttende muntlig mastereksamen - emnekode - programkode	I		NEI	FS: Offl. § 26 femte ledd	OBS! Gjelder ikke CMED, CPSY6, MORG. (se under)
	Innlevering av masteroppgave/hovedoppgave for vurdering - emnekode - programkode	I		NEI	FS: Offl. § 26 femte ledd	Gjelder master i organisasjon og ledelse og 6-årige profesjonsstudier OBS! Oppgaven skal ikke legges inn i ePhorte, kun dokumentasjon rundt innlevering
	Utsendelse av masteroppgave/hovedoppgave for sensur - emnekode - programkode	U	Fra institutt til eksamenskommissjon/-komité	NEI		
	Innkalling til avsluttende muntlig mastereksamen - emnekode - programkode	U		NEI		
	Publiseringsavtale – Emnekode - Programkode	I		NEI		Velg enten masteroppgave eller hovedoppgave i sakstittel (kun profesjonsstudiet i medisin og psykologi har hovedoppgave)