

Mest brukte lovhjemler:

- Nedenfor har vi satt inn de mest brukte lovhjemlene i forhold til type saker og dokumenter innen studiefeltet basert på offentlighetsloven og forvaltningsloven. Vi gjør oppmerksom på at **alle** saker og dokumenter skal vurderes uavhengig av hverandre med hensyn til hjemmelsgrunnlag. Hvis journalposten ikke inneholder noen opplysninger som skal unntas offentligheten, skal det ikke påføres hjemmel.

Skjerming av tittel og navn

- Saksmapper for studenter skal alltid ha hjemmel da registreringer i saken inneholder fødselsnummer.
- En saksmappe gradert på FS-nivå kan inneholde journalposter med og uten påført hjemmel.
- En saksmappe gradert på S-nivå uten skjerming av tittel/avsender/mottaker kan ha FS eller uskjermede journalposter
- Saksmapper gradert på S-nivå med skjerming av tittel/avsender/mottaker og SX-nivå, skal ikke ha journalposter gradert på et nivå som avslører informasjon som tidligere er skjermet i saksmappen eller andre journalposter.

<p>FS – Karakter, vitnemål og eller fødselsnummer</p> <ul style="list-style-type: none"> Fødselsnummer: Offentlighetsloven §26 femte ledd Karakter, vurdering, vitnemål: Offentlighetsloven §26 første ledd Forskningsideer: Offentlighetsloven §26 fjerde ledd Bilde av person: Offentlighetsloven §26 tredje ledd 	<p>S – Opplysninger om helse eller andre taushetspliktige forhold</p> <ul style="list-style-type: none"> Taushetsplikt: Offentlighetsloven §13, fvl. §13 første ledd <p>SX – Særlige sensitive opplysninger om helse eller andre taushetspliktige forhold</p> <ul style="list-style-type: none"> Taushetsplikt: Offentlighetsloven §13, fvl. §13 første ledd (fusk, skikkethetsvurdering, ...)
--	--

Forklaring til tabell

Sakstittel	Klass.	Journalposttittel	Type	Avsender/Mottaker	Skjerme avs./mot.	Hjemmel	Merknad
<p>Sakstittel: Deler av tittel med rød tekst skal skjermes hvis innholdet oppfyller krav til skjerming, som taushetsbelagte opplysninger.</p> <p>Klassering.: Angir rekkefølge på klasseringsnøkkel: 1. klassering fødselsnummer (11 siffer), 2. klassering tallkode fra NTNUs arkivnøkkel. I alle student-saker skal klassering fødselsnummer før arkivnøkkel.</p> <p>Journalposttittel: Deler av tittel med rød tekst skal skjermes hvis innholdet oppfyller krav til skjerming</p>			<p>Type: Angir enten Inngående, Utgående, N-notat eller X-notat.</p> <p>Avsender/mottaker: Merknad for typisk avsender/mottaker for journalposten.</p> <p>Skjerme: Om avsender/mottaker skal skjermes hvis krav til skjerming oppfylles.</p>		<p>Hjemmel: Angir den hjemmelen som er vanligst å bruke for den spesifikke journalposten. Alltid individuell vurdering av innhold for riktig hjemmel.</p> <p>Merknad: Merknad.</p>		

Politiattest med merknad

For sak: Arkivdel: STUDENT; Tilgangskode: **SX – Særlig sensitive studiesaker** Offl. §13, fvl. §13 første ledd nr. 1

Merk: Da innholdet i dokumentene kan variere er det viktig å vurdere hjemmelsgrunnlaget for hvert enkelt dokument. «Hjemmel» angir hjemmelsgrunnlaget som er vanligst å bruke for den spesifikke journalposten.

Merk: Mengden dokumentasjon kan variere fra sak til sak. Det kan forekomme utstrakt korrespondanse, møtevirksomhet, uttalelser fra student, arbeidsgiver e.a. All korrespondanse og bakgrunnsdokumentasjon skal registreres som enkeltstående journalposter fortløpende, uavhengig av om de er å finne på denne listen eller ikke.

For informasjon om ulike mottagerenheter se: <https://www.ntnu.no/studier/opptak/politiattest>

Sakstittel	Klass.	Journalposttittel	Type	Avsender/Mottaker	Skjerme avs./mot.	Hjemmel	Merknad
Fornavn Etternavn - programkode - Politiattest med merknad For sak: Arkivdel: STUDENT Tilgangskode: SX Offl. 13, fvl. 13 første ledd	Fødselsnummer. 522	Politiattest med merknad - programkode	I	Fra student til institutt eller fakultet	JA	SX: offl. §13, fvl. 13 første ledd	
		Etterspør utfyllende dokumentasjon til politiattest med merknad - programkode	U	Fra institutt eller fakultet til student	JA	SX: offl. §13, fvl. 13 første ledd	
		Kopi av dom, utfyllende dokumentasjon til politiattest med merknad - programkode	I	Fra student til institutt eller fakultet	JA	SX: offl. §13, fvl. 13 første ledd	Journalposttittelen avhenger av dokumentasjonen
		Oversendelse til NTNUs klagenemnd - politiattest med merknad - programkode	N	Fra institutt eller fakultet til Avdeling for utdanning/klagenemnda	NEI	SX: offl. §13, fvl. 13 første ledd	
		Forhåndsvarsel med kopi av oversendelsesnotat til NTNUs klagenemnd med alle vedlegg - programkode	U	Fra institutt eller fakultet til studenten	JA	SX: offl. §13, fvl. 13 første ledd	Studenten skal skjermes
		Uttalelse fra student til klagenemnda - programkode	I	Fra student til Avdeling for utdanning/klagenemnda	JA	SX: offl. §13, fvl. 13 første ledd	Studenten skal skjermes
			N	Avdeling for utdanning forbereder sak til klagenemnda og vedtak fattes	NEI	SX: offl. §13, fvl. 13 første ledd	

		Vedtak fra klagenemnd	N	Klagenemnda til Avdeling for utdanning	NEI	SX: offl. §13, fvl. 13 første ledd	
		Underretning om vedtak i NTNUs klagenemnd - politiattest med merknad - programkode	U	Fra Avdeling for utdanning/klagenemnda til studenten med kopi til institutt eller fakultet	JA	SX: offl. §13, fvl. 13 første ledd	Studenten skal skjermes