

## Mest brukte lovhjemler:

- Nedenfor har vi satt inn de mest brukte lovhjemlene i forhold til type saker og dokumenter innen studiefeltet basert på offentlighetsloven og forvaltningsloven. Vi gjør oppmerksom på at **alle** saker og dokumenter skal vurderes uavhengig av hverandre med hensyn til hjemmelsgrunnlag. Hvis journalposten ikke inneholder noen opplysninger som skal unntas offentligheten, skal det ikke påføres hjemmel.

## Skjerming av tittel og navn

- Saksmapper for studenter skal alltid ha hjemmel da registreringer i saken inneholder fødselsnummer.
- En saksmappe gradert på FS-nivå kan inneholde journalposter med og uten påført hjemmel.
- En saksmappe gradert på S-nivå uten skjerming av tittel/avsender/mottaker kan ha FS eller uskjermede journalposter
- Saksmapper gradert på S-nivå med skjerming av tittel/avsender/mottaker og SX-nivå, skal ikke ha journalposter gradert på et nivå som avslører informasjon som tidligere er skjermet i saksmappen eller andre journalposter.

<p><b>FS – Karakter, vitnemål og eller fødselsnummer</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Fødselsnummer: Offentlighetsloven §26 femte ledd</li> <li>Karakter, vurdering, vitnemål: Offentlighetsloven §26 første ledd</li> <li>Forskningsideer: Offentlighetsloven §26 fjerde ledd</li> <li>Bilde av person: Offentlighetsloven §26 tredje ledd</li> </ul>	<p><b>S – Opplysninger om helse eller andre taushetspliktige forhold</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Taushetsplikt: Offentlighetsloven §13, fvl. §13 første ledd</li> </ul> <p><b>SX – Særlige sensitive opplysninger om helse eller andre taushetspliktige forhold</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Taushetsplikt: Offentlighetsloven §13, fvl. §13 første ledd (fusk, skikkethetsvurdering, ...)</li> </ul>
--	--

## Forklaring til tabell

Sakstittel	Klass.	Journalposttittel	Type	Avsender/Mottaker	Skjerme avs./mot.	Hjemmel	Merknad
<p><b>Sakstittel:</b> Deler av tittel med rød tekst skal skjermes hvis innholdet oppfyller krav til skjerming, som taushetsbelagte opplysninger.</p> <p><b>Klassering.:</b> Angir rekkefølge på klasseringsnøkkel: 1. klassering fødselsnummer (11 siffer), 2. klassering tallkode fra NTNUs arkivnøkkel. I alle student-saker skal klassering fødselsnummer før arkivnøkkel.</p> <p><b>Journalposttittel:</b> Deler av tittel med rød tekst skal skjermes hvis innholdet oppfyller krav til skjerming</p>			<p><b>Type:</b> Angir enten <b>Inngående, Utgående, N-notat</b> eller <b>X-notat</b>.</p> <p><b>Avsender/mottaker:</b> Merknad for typisk avsender/mottaker for journalposten.</p> <p><b>Skjerme:</b> Om avsender/mottaker skal skjermes hvis krav til skjerming oppfylles.</p>		<p><b>Hjemmel:</b> Angir den hjemmelen som er vanligst å bruke for den spesifikke journalposten. Alltid individuell vurdering av innhold for riktig hjemmel.</p> <p><b>Merknad:</b> Merknad.</p>		

# Praksis

For sak: Arkivdel: STUDENT; Tilgangskode: **FS – Felles Studiesaker offl. §26 femte ledd (med unntak)**

**Merk:** Da innholdet i dokumentene kan variere er det viktig å vurdere hjemmelsgrunnlag for hvert enkelt dokument. «Hjemmel» angir hjemmelsgrunnlaget som er vanligst å bruke for den spesifikke journalposten.

Sakstittel	Klass.	Journalposttittel	Type	Avsender/Mottaker	Skjerme avs./mot.	Hjemmel	Merknad
Fornavn Etternavn - programkode - Gjennomføring av praksis - emnekode	Fødsels- nummer. 343	Søknad om praksisutveksling - programkode	I	Fra student til institutt	NEI		
		Svar på søknad om praksisutveksling - programkode	U		NEI		
		Adgang til praksisstudier - emnekode	U		NEI	FS: Offl. §26 fjerde ledd S: offl. § 13 flv. §13 første ledd	
		Attest for praksis - programkode	I		NEI		
		Godkjent praksis - programkode	U		NEI		
		Søknad om praksisplass ut fra særlige behov - programkode	I	Fra student til institutt	NEI		
		Svar på søknad om praksisplass ut fra særlige behov – programkode/emnekode	U		NEI		
		Søknad om fritak for praksis – programkode/emnekode	I	Fra student til institutt	NEI		
		Svar på søknad om fritak for praksis – programkode/emnekode	U		NEI		
		Midtveisrapport - emnekode - programkode - semester år	I		NEI	FS: Offl. §26 første ledd	Legges inn etter hvert som de utarbeides
		Sluttrapport - emnekode - programkode - semester år	I		NEI	FS: Offl. §26 første ledd	

		Rapport fra praksisbesøk - emnekode - programkode - semester år	I		NEI	FS: Offl. §26 første ledd	
		Ferdighetsliste - programkode	I		NEI	FS: Offl. §26 første ledd	Praksisperiode legestudenter
<b>Fornavn Etternavn - programkode - Taushetserklæring</b>	Fødselsnummer. 343	Taushetserklæring – programkode	I	Fra student til institutt	NEI		Ligger ofte i samlesaker

<b>Fornavn Etternavn - programkode – Evaluering i praksisperioden – emnekode</b>  <b>For sak:</b> <b>Arkivdel:</b> STUDENT <b>Tilgangskode:</b> S Offl. §13, fvl. §13 første ledd	Fødselsnummer. 343	Varsel om fare for ikke bestått praksis - emnekode	I	Fra praksissted/veileder til institutt	JA	S: offl. § 13 flv. §13 første ledd	All korrespondanse i saken skal journalføres som egne poster Egen sak for hver praksisperiode
		Varsel om fare for ikke bestått praksis - emnekode	U	Fra	JA	S: offl. § 13 flv. §13 første ledd	
		Innkalling til møte – gjennomføring av praksis - emnekode	U	Fra institutt til student	JA	S: offl. § 13 flv. §13 første ledd	
		Møtereferat – gjennomføring av praksis - emnekode	X		JA	S: offl. § 13 flv. §13 første ledd	
		Melding om ikke bestått praksis - emnekode	U		JA	S: offl. § 13 flv. §13 første ledd	
		Klage på vedtak om ikke bestått praksis - emnekode	I		JA	S: offl. § 13 flv. §13 første ledd	En klage vil generere flere dokumenter i saken
		Ny praksisperiode - emnekode	U		JA	S: offl. § 13 flv. §13 første ledd	