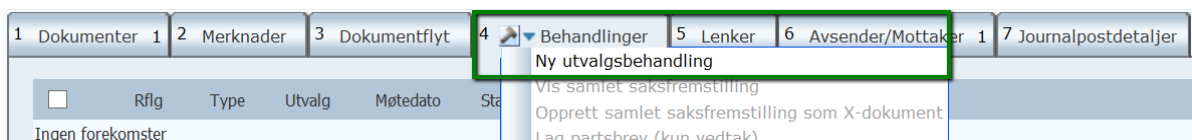
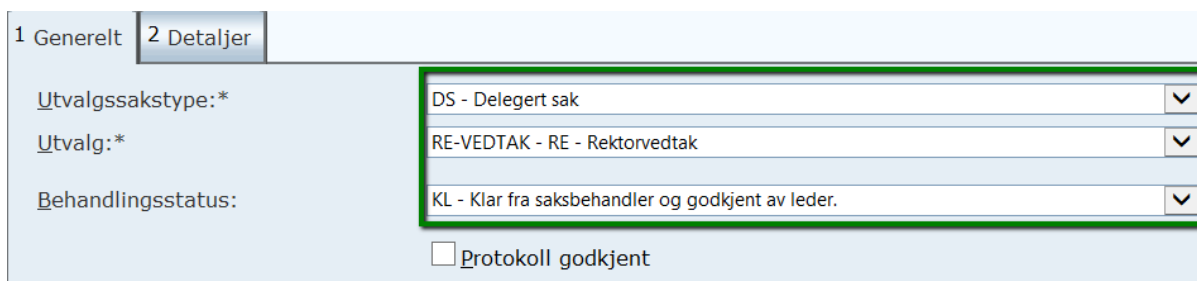


Rektorvedtak

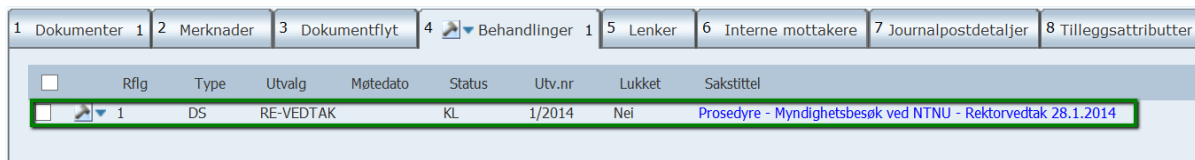
Registrer og ferdigstill dokument som er rektorvedtak i ePhorte. Åpne fanen «Behandlinger» som er tilknyttet registreringen din og velg deretter «Ny utvalgsbehandling».



Registrer rektorvedtak med følgende opplysninger fra nedtrekkmenyene og velg deretter lagre:

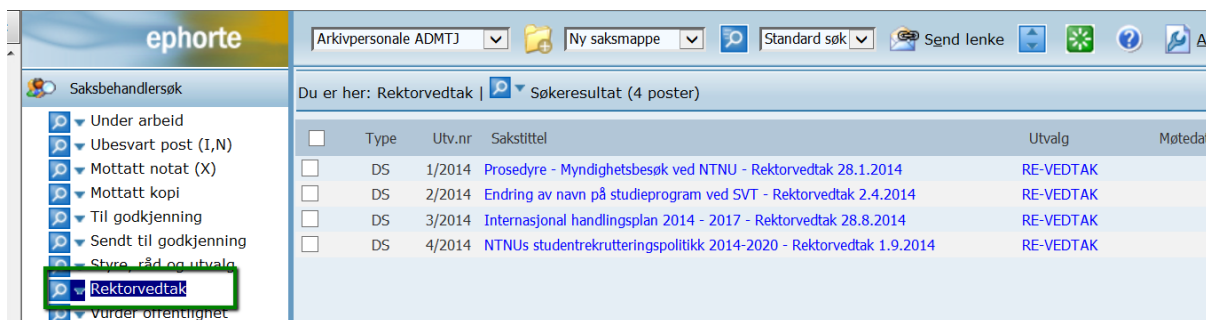


Dokumentet er nå registrert behandlet som rektorvedtak i ePhorte.



	Rflg	Type	Utvalg	Møtedato	Status	Utv.nr	Lukket	Sakstittel
<input type="checkbox"/>	1	DS	RE-VEDTAK		KL	1/2014	Nei	Prosedyre - Myndighetsbesøk ved NTNU - Rektorvedtak 28.1.2014

Det er nå enkelt å søke og generere rapporter over rektorvedtak.



	Type	Utv.nr	Sakstittel	Utvalg	Møtedato
<input type="checkbox"/>	DS	1/2014	Prosedyre - Myndighetsbesøk ved NTNU - Rektorvedtak 28.1.2014	RE-VEDTAK	
<input type="checkbox"/>	DS	2/2014	Endring av navn på studieprogram ved SVT - Rektorvedtak 2.4.2014	RE-VEDTAK	
<input type="checkbox"/>	DS	3/2014	Internasjonal handlingsplan 2014 - 2017 - Rektorvedtak 28.8.2014	RE-VEDTAK	
<input type="checkbox"/>	DS	4/2014	NTNUs studentrekrutteringspolitikk 2014-2020 - Rektorvedtak 1.9.2014	RE-VEDTAK	