

## Mest brukte lovhjemler:

- Nedenfor har vi satt inn de mest brukte lovhjemlene i forhold til type saker og dokumenter innen studiefeltet basert på offentlighetsloven og forvaltningsloven. Vi gjør oppmerksom på at **alle** saker og dokumenter skal vurderes uavhengig av hverandre med hensyn til hjemmelsgrunnlag. Hvis journalposten ikke inneholder noen opplysninger som skal unntas offentligheten, skal det ikke påføres hjemmel.

## Skjerming av tittel og navn

- Saksmapper for studenter skal alltid ha hjemmel da registreringer i saken inneholder fødselsnummer.
- En saksmappe gradert på FS-nivå kan inneholde journalposter med og uten påført hjemmel.
- En saksmappe gradert på S-nivå uten skjerming av tittel/avsender/mottaker kan ha FS eller uskjermede journalposter
- Saksmapper gradert på S-nivå med skjerming av tittel/avsender/mottaker og SX-nivå, skal ikke ha journalposter gradert på et nivå som avslører informasjon som tidligere er skjermet i saksmappen eller andre journalposter.

<p><b>FS – Karakter, vitnemål og eller fødselsnummer</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Fødselsnummer: Offentlighetsloven §26 femte ledd</li> <li>Karakter, vurdering, vitnemål: Offentlighetsloven §26 første ledd</li> <li>Forskningsideer: Offentlighetsloven §26 fjerde ledd</li> <li>Bilde av person: Offentlighetsloven §26 tredje ledd</li> </ul>	<p><b>S – Opplysninger om helse eller andre taushetspliktige forhold</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Taushetsplikt: Offentlighetsloven §13, fvl. §13 første ledd</li> </ul> <p><b>SX – Særlige sensitive opplysninger om helse eller andre taushetspliktige forhold</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Taushetsplikt: Offentlighetsloven §13, fvl. §13 første ledd (fusk, skikkethetsvurdering, ...)</li> </ul>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## Forklaring til tabell

Sakstittel	Klass.	Journalposttittel	Type	Avsender/Mottaker	Skjerme avs./mot.	Hjemmel	Merknad
<p><b>Sakstittel:</b> Deler av tittel med rød tekst skal skjermes hvis innholdet oppfyller krav til skjerming, som taushetsbelagte opplysninger.</p> <p><b>Klassering.:</b> Angir rekkefølge på klasseringsnøkkel: 1. klassering fødselsnummer (11 siffer), 2. klassering tallkode fra NTNUs arkivnøkkel. I alle student-saker skal klassering fødselsnummer før arkivnøkkel.</p> <p><b>Journalposttittel:</b> Deler av tittel med rød tekst skal skjermes hvis innholdet oppfyller krav til skjerming</p>			<p><b>Type:</b> Angir enten <b>Inngående, Utgående, N-notat</b> eller <b>X-notat</b>.</p> <p><b>Avsender/mottaker:</b> Merknad for typisk avsender/mottaker for journalposten.</p> <p><b>Skjerme:</b> Om avsender/mottaker skal skjermes hvis krav til skjerming oppfylles.</p>		<p><b>Hjemmel:</b> Angir den hjemmelen som er vanligst å bruke for den spesifikke journalposten. Alltid individuell vurdering av innhold for riktig hjemmel.</p> <p><b>Merknad:</b> Merknad.</p>		

## Studieforløp

**For sak: Arkivdel: STUDENT; Tilgangskode: FS – Felles Studiesaker offl. §26 femte ledd. (med unntak)**

**Merk:** Da innholdet i dokumentene kan variere er det viktig å vurdere hjemmelsgrunnlag hvert enkelt dokument. «Hjemmel» angir hjemmelsgrunnlag som er vanligst å bruke for den spesifikke journalposten.

**Merk:** Medsendte lenker skal åpnes, lagres som pdf og importeres i journalposten for å sikre tilgjengelighet av dokumentasjonen

Sakstittel	Klass.	Journalposttittel	Type	Avsender/Mottaker	Skjerm avs/mot	Hjemmel	Merknad
<b>Fornavn Etternavn - programkode - Godkjenning av ekstern utdanning</b>	Fødselsnummer. 377	Søknad om forhåndsgodkjenning av ekstern utdanning - lærested - programkode	I		NEI		Navn på lærested skrives fullt ut + forkortelse. Skriv på prioritet hvis nødvendig.
		Svar på søknad om forhåndsgodkjenning av ekstern utdanning - lærested - programkode	U		NEI		
		Revidert søknad om forhåndsgodkjenning - lærested - programkode	I		NEI		
		Svar på revidert søknad om forhåndsgodkjenning - lærested - programkode	U		NEI		
		Søknad om innpassing/endelig godkjenning av ekstern utdanning - lærested - programkode	I		NEI	FS: Offl. § 26 første ledd	Foreligger en forhåndsgodkjenning, velg endelig godkjenning. Hvis ikke, velg innpassing.
		Svar på søknad om innpassing/endelig godkjenning av ekstern utdanning - lærested - programkode	U		NEI		Gjelder også studier med avtaler om overføring mellom universitet
		<b>Fornavn Etternavn - programkode - Studieprogresjon</b>	Fødselsnummer. 371	Søknad om redusert studieprogresjon - programkode	I	Fra student til institutt	NEI
Svar på søknad om redusert studieprogresjon - programkode	U				NEI		

		Søknad om unntak fra regel om studieprogresjon - programkode	I	Fra student til institutt	NEI		
		Svar på søknad om unntak fra regel om studieprogresjon - programkode	U		NEI		
		Søknad om status som toppidrettsutøver - programkode	I	Fra student til studenttjenester	NEI		
		Svar på søknad om status som toppidrettsutøver - programkode	U		NEI		
		Individuell utdanningsplan - programkode	U		NEI		
		Søknad om godkjenning av selvvalgt studium/pensum - emnekode - programkode	I		NEI		
		Svar på søknad om godkjenning av selvvalgt studium/pensum - emnekode - programkode	U		NEI		
<b>Fornavn Etternavn - programkode - Tilrettelagt studium</b>		Se egen rutine: Tilrettelegging					
<b>Fornavn Etternavn - programkode - Eksperter i team – EiT</b>	Fødselsnummer. 376.3	Søknad om fritak fra Eksperter i team - EiT - programkode	I	Fra student til fakultet	NEI		Innhold i dokument avgjør om hjemmel skal påføres
		Svar på søknad om fritak fra Eksperter i team - EiT - programkode	U		NEI		
		Søknad om bytte av landsbytype – intensiv/langvarig – Eksperter i team – EiT – programkode	I	Fra student til fakultet	NEI		
		Svar på søknad om bytte av landsbytype – intensiv/langvarig – Eksperter i team – EiT - programkode	U		NEI		

<b>Fornavn Etternavn – programkode – Bytte av CMED-gruppe</b>	Fødselsnummer. 39	Søknad om bytte av CMED-gruppe - programkode	I		NEI		Saksgang - se <a href="https://innsida.ntnu.no/wiki/-/wiki/Norsk/CMED-grupper+-Inndeling+og+bytte">https://innsida.ntnu.no/wiki/-/wiki/Norsk/CMED-grupper+-Inndeling+og+bytte</a>
		Svar på søknad om bytte av CMED-gruppe - programkode	U		NEI		
		Klage på avslag på søknad om bytte av CMED-gruppe - programkode	I		NEI		
		Svar på klage på søknad om bytte av CMED-gruppe - programkode	U		NEI		
<b>Fornavn Etternavn - CMEDFORSK - Forskerlinjen i medisin</b>	Fødselsnummer. 513.2	Søknad om opptak til forskerlinjen - CMEDFORSK	I	Fra student til fakultet	NEI	FS: Offl. § 26 femte ledd FS: Offl. § 26 første ledd	
<b>Fornavn Etternavn - programkode - Feltarbeid - semester år</b>	Fødselsnummer. 342	Introduksjonsbrev – programkode	U		NEI		
		Søknad om forhåndsgodkjenning av feltarbeid - land - programkode	I		NEI		
		Svar på søknad om forhåndsgodkjenning av feltarbeid - land - programkode	U		NEI		
		Feltkort for deltaker – sted – land - programkode	I		NEI		Hjemreisedato settes som forfallsdato på journalpost. Feltkort kan registreres på samlesak.
<b>Fornavn Etternavn - Programkode - Tap av studierett</b>	Fødselsnummer. 515	Varsel om tap av studierett	U		NEI		Varsel om tap kan registreres på samlesak
		Vedtak om tap av studierett - programkode	U		NEI		Studentsak opprettes ved vedtak om tap av studierett
		Klage på vedtak om tap av studierett - programkode	I		NEI	S: Offl. § 13, Fvl. § 13 første ledd	
		Svar på klage om vedtak om tap av studierett - programkode	U		NEI		

<b>Fornavn Etternavn - programkode – Permisjon og avbrudd fra studier</b>	Fødsels- nummer. 513.6	Søknad om permisjon - programkode	I		NEI	S: Offl. § 13, Fvl. § 13 første ledd	Innhold i dokumentasjonen avgjør skjerming og evt. nivå
		Svar på søknad om permisjon - programkode	U		NEI		
		Student sluttet – programkode	I		NEI	S: Offl. § 13, Fvl. § 13 første ledd	Innhold i dokumentet avgjør om skjerming.
		Student sluttet – programkode	U		NEI		
<b>Fornavn Etternavn - programkode - Bekreftelser og attester</b>	Fødsels- nummer. 375	Bekreftelse på studentstatus/fullført grad - programkode	U		NEI		Trenger ikke å registreres i ePhorte, bekreftes fra FS
		Attest fra faglærer	U		NEI		
		Bekreftelse - medlem av referansegruppe - emnekode	U		NEI		
		Bekreftelse på behov for ny politiattest - programkode	U		NEI		
		Søknad om papirvitnemål - programkode	I		NEI		FS: Offl. § 26 femte ledd. - Innhold i dokumentet avgjør om hjemmel skal påføres
		Svar på søknad om papirvitnemål - programkode	U		NEI		Hvis papirvitnemål sendes med svar, skjermes FS: Offl. §26 første ledd
<b>Fornavn Etternavn - programkode - Gjennomføring av obligatorisk aktivitet For sak: Arkivdel: STUDENT Tilgangskode: S Offl. §13, fvl. §13 første ledd</b>	Fødsels- nummer. 371	Varsel om fravær fra obligatorisk aktivitet - <b>emnekode</b>	U		JA	S: Offl. § 13, Fvl. § 13 første ledd	
		Dokumentasjon på gyldig fravær fra obligatorisk aktivitet - <b>emnekode</b>	I		JA	S: Offl. § 13, Fvl. § 13 første ledd	
		Vedtak om ikke godkjent obligatorisk aktivitet – <b>emnekode</b>	U		JA	S: Offl. § 13, Fvl. § 13 første ledd	

<b>Fornavn Etternavn - programkode - Fritak fra obligatorisk aktivitet / oppstartsdager</b>	Fødselsnummer. 371	Søknad om fritak for obligatorisk aktivitet - emnekode	I		NEI	FS: Offl. § 26 første ledd	
		Svar på søknad om fritak for obligatorisk aktivitet - emnekode	U		NEI		
		Søknad om fritak for oppstartsdager – programkode	I	Fra student til institutt	NEI	S: Offl. § 13, Fvl. § 13 første ledd	
		Svar på søknad om fritak for oppstartsdager - program	U		NEI		
<b>Navn - programkode - Overflytting og innpassing til 4. studieår</b>	Fødselsnummer. 513.2	Søknad om masterstudieretning og innpassing av fag i forbindelse med overflytting til 4. studieår - programkode	I		NEI	FS: Offl. § 26 første ledd FS: Offl. § 26 femte ledd	
		Svar på søknad om masterstudieretning og innpassing av fag i forbindelse med overflytting til 4. studieår - programkode	U		NEI		