

## Veiledning

### Tilgangskoder

Tilgangskoder og hjemling styrer hvilke interne brukere som får lese de elektroniske dokumentene.

Brukere blir autorisert til visse tilgangskoder og får da tilgang til saker/dokumenter merket med disse tilgangskodene  
Minimum autorisering av tilgangskoder knyttet til rolle og arbeidsområde. Autorisering utover dette må vurderes av den enkelte leder og sees i sammenheng med saksbehandlers arbeidsområder og ansvar.

Det må gjøres en vurdering om autorisering bare skal gjelde for egne saker/journalposter eller om autorisering også skal gjelde for administrativ enhets saker/journalposter. Det må gjøres en vurdering om det er behov for rolle arkiv/arkivpersonell skal autoriseres for alle tilgangskoder.

Den som innehar rollen leder/postfordeler for postoppfølging (ikke formell leder ved enhet), må autoriseres for tilgangskoder for administrativ enhets saker/journalposter. Det må gjøres en vurdering om det er behov for autorisering for alle tilgangskoder.

Arbidsområde	Rolle	Tilgangskoder		
		PM	P	PX
DOKU	Dokumentforvalter	PM(FAK)	P(FAK)	PX(FAK)
Dekan	Leder/postfordeler	PM(FAK)	P(FAK)	PX(FAK)
Seksjonssjef	Leder/postfordeler	PM(FAK)	P(FAK)	PX(FAK)
FAK HR	Saksbehandler	PM(FAK)	P	PX
Instituttleder	Leder/postfordeler	PM(FAK)	P(INST)	PX(INST)
Kontorsjef	Leder/postfordeler	PM(FAK)	P(INST)	PX(INST)
INST HMS	Saksbehandler			
INST HR	Saksbehandler	PM(FAK)	P	PX

### Oversikt over tilgangskoder

**PM** - Personalmapper

**P** - Personalsaker, automatisk avskjerming av avsender/mottaker ved opprettelse av ny post

**PX** - Sensitive personalsaker, automatisk avskjerming av avsender/mottaker og tittel ved opprettelse av ny post

### Autorisasjon

Tilgangskode	Tilgang til saker/journalposter hvor vedkommende selv er registrert som saksansvarlig/saksbehandler eller er intern mottaker eller kopimottaker på journalpost
Tilgangskode(FAK)	Brukeren får automatisk leserettigheter til de saker og journalposter som tilhører FAK og underliggende enheter (inst)
Tilgangskode(INST)	Brukeren får automatisk leserettigheter til de saker og journalposter som tilhører instituttet
Tilgangskode(NTNU)	Brukeren får automatisk leserettigheter til saker og journalposter ved hele NTNU (brukes på studiesaker)

