

Rolle/rettighet	Leder	Saksbehandler
Autorisering	Ingen rettigheter	Ingen rettigheter
Tildel roller	Ingen rettigheter	Ingen rettigheter
Registrere adm. inndeling	Ingen rettigheter	Ingen rettigheter
Opprette saker	Med seg selv som ansvarlig	Med seg selv som ansvarlig
Endre saksansvarlig	Innen egen enhet	Innen egen enhet
Registrere klassering	Med seg selv som ansvarlig	Med seg selv som ansvarlig
Endre saksstatus	Ingen rettigheter	Ingen rettigheter
Flytte journalpost	Ingen rettigheter	Ingen rettigheter
Opprette ny journalpost	Innen hele organisasjonen	Innen hele organisasjonen
Egendefinerte logger	Ingen rettigheter	Ingen rettigheter
Endre saksbehandler	Innen hele organisasjonen	Innen hele organisasjonen
Avskrive dokument	Innen egen enhet	Med seg selv som ansvarlig
Endre behandlingsfrist	Ingen rettigheter	Ingen rettigheter
Endre tilgang	Sak, JP registrert på ansvarlig egen enhet	Sak, JP registret på saksbehandler på minst en journalpost
Tilknytte dokument	Innen hele organisasjonen	Innen hele organisasjonen
Arkivere konsept	Innen hele organisasjonen	Innen hele organisasjonen
Registrere merknader	Innen hele organisasjonen	Sak, JP ansvarlig tilhører egen enhet
Registrere tilgangsgrupper	Ingen grupper	Ingen grupper

Rolle/rettighet	Utvalgssekretær	Arkivar
Autorisering	Begrenset av egen autorisasjon og innen egen enhet	Ingen rettigheter
Tildele roller	Ingen rettigheter	Ingen rettigheter
Registrere adm. inndeling	Ingen rettigheter	Ingen rettigheter
Opprette saker	Ingen rettigheter	Innen hele organisasjonen
Endre saksansvarlig	Ingen rettigheter	Innen hele organisasjonen
Registrere klassering	Innen hele organisasjonen	Innen hele organisasjonen
Endre saksstatus	Innen hele organisasjonen	Innen hele organisasjonen
Flytte journalpost	Ingen rettigheter	Innen hele organisasjonen
Opprette ny journalpost	Innen hele organisasjonen	Innen hele organisasjonen
Egendefinerte logger	Ingen rettigheter	Ingen rettigheter
Endre saksbehandler	Ingen rettigheter	Innen hele organisasjonen
Avskrive dokument	Ingen rettigheter	Innen hele organisasjonen
Endre behandlingsfrist	Ingen rettigheter	Innen hele organisasjonen
Endre tilgang	Sak, JP registrert på saksbehandler på minst en JP	Innen hele organisasjonen
Tilknytte dokument	Sak, JP hvor en selv er ansvarlig	Innen hele organisasjonen
Arkivere konsept	Sak, JP hvor en selv er ansvarlig	Innen hele organisasjonen
Registrere merknader	Sak, JP registrert på saksbehandler på minst en JP	Innen hele organisasjonen
Registrere tilgangsgrupper	Ingen grupper	Innen hele organisasjonen

Rolle/rettighet	Arkivansvarlig	Systemansvarlig
Autorisering	Begrenset av egen autorisasjon	Ingen begrensning
Tildele roller	Innen egen enhet	Innen hele organisasjonen
Registrere adm. inndeling	Innen egen enhet	Innen hele organisasjonen
Opprette saker	Innen hele organisasjonen	Ingen rettigheter
Endre saksansvarlig	Innen hele organisasjonen	Ingen rettigheter
Registrere klassering	Innen hele organisasjonen	Ingen rettigheter
Endre saksstatus	Innen hele organisasjonen	Ingen rettigheter
Flytte journalpost	Innen hele organisasjonen	Ingen rettigheter
Opprette ny journalpost	Innen hele organisasjonen	Ingen rettigheter
Egendefinerte logger	Ingen rettigheter	Ingen rettigheter
Endre saksbehandler	Innen hele organisasjonen	Ingen rettigheter
Avskrive dokument	Innen hele organisasjonen	Ingen rettigheter
Endre behandlingsfrist	Innen hele organisasjonen	Ingen rettigheter
Endre tilgang	Innen hele organisasjonen	Ingen rettigheter
Tilknytte dokument	Innen hele organisasjonen	Ingen rettigheter
Arkivere konsept	Innen hele organisasjonen	Ingen rettigheter
Registrere merknader	Innen hele organisasjonen	Ingen rettigheter
Registrere tilgangsgrupper	Opprette grupper	Opprette grupper